

नमुना - "आय"

[सार्वजनिक करमणुकीच्या जागांवर नियंत्रण ठेवण्याविषयीचा नियम १३७ (२) पहा]
करमणुकीच्या कार्यक्रमासाठी लिखाणाच्या योग्यतेच्या प्रमाणपत्रासाठी करावयाचा अर्ज

- (१) अर्जदाराचे संपूर्ण नाव :
- (२) वय :
- (२ अ) दूरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्रमांक / E-mail. :
- (३) पत्ता :
- (४) ज्या व्यक्तीच्या अगर मंडळाच्या वतीने अर्ज केला :
असेल त्या व्यक्तीचे अगर मंडळाचे नाव.
- (५) पत्ता :
- (६) कार्यक्रमाचे स्वरूप (तमाशा, मेळा, नाटक इत्यादी) :
- (७) पूर्वपरीक्षांसाठी दिलेल्या लिखाणाचे शीर्षक :
- (८) लेखकाचे नाव :
- (९) प्रकाशकाचे नाव :
- (१०) पत्ता :
- (११) प्रकाशनाचे वर्ष :
- (१२) पूर्वपरीक्षांसाठी दिलेल्या पुस्तकांच्या आवृत्तीचा क्रमांक. :
- (१३) पूर्वपरीक्षांसाठी दिलेल्या प्रतींची संख्या :

अर्जदाराची सही

दिनांक :

महत्त्वाची सूचना

१. अर्जदाराने अर्जाला रुपये २ किंवा ५ चा न्यायालयीन मुद्रांक शुल्क (कोर्ट फी स्टॅम्प) लावणे व संहितेच्या २ प्रती सादर करणे आवश्यक आहे.
२. अर्जदारास सही करता येत नसेल तर मामलेदार किंवा पोलीस पाटील यांच्या समक्ष अंगठा वळवून त्याबद्दल त्या अधिकाऱ्याची सही घ्यावी.
३. कोणताही करमणुकीचा कार्यक्रम करण्याची अथवा ठेवण्याची इच्छा असलेल्या कोणत्याही इसमाने, असा कार्यक्रम ज्या दिनांकास पहिल्या प्रथम करण्यात अथवा ठेवण्यात यावयाचा असेल त्या दिनांकाच्या निदान दोन महिने अगोदर मंडळाकडून त्या कार्यक्रमाच्या योग्यतेचा दाखला मिळविण्यासाठी अध्यक्षकांडे अर्ज केला पाहिजे.
४. असा अर्ज नमुना "आय" मध्ये करण्यात आला पाहिजे. ज्या कोणत्याही अर्जात मंडळाचे समाधान होईल अशी सदरहू नमुन्यात निर्दिष्ट केलेल्या सर्व तपशिलासंबंधी माहिती नसेल तर त्याचा मंडळाकडून विचार केला जाणार नाही.

कार्यालयीन उपयोगासाठी

- (१) पूर्वपरीक्षण शुल्क रुपये : (४) लिखाण्याच्या नोंदवहीचा क्रमांक :
- (२) पावती क्रमांक : (५) दिनांक :
- (३) दिनांक :

महत्त्वाची सूचना

(६) परिक्षणाचा अहवाल क्रमांक दिनांक

श्री. / श्रीमती यांच्या अभिप्रायानुसार

पान / सी वर आक्षेपार्ह भाग नमूद केला आहे. तो अर्जदाराला

पत्र क्रमांक दिनांक पान / सी अन्वये

कळवला आहे. अर्जदाराने आक्षेपार्ह भाग मान्य असल्याचे पत्र पान / सी वर आहे.

हंगामी / कायम प्रमाणपत्र आक्षेपार्ह भाग नमूद करून मंजुरीसाठी सादर.

सचिव :

अध्यक्ष :